Утверждаю:

и. о. заведующего МБДОУ детский сад № 21

 Солнышко компенсирующего вида

 г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Гнездилова Ю.В.

Приказ № 107

от «02» сентября 2013г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, СОХРАНЕНИЯ МЕСТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 21 «СОЛНЫШКО»**

**КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников *(далее – Порядок)* разработан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан *(далее – Организация),*  осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», действующего СанПиН требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Организации и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.
	2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Организации по приему, переводу, сохранению места и отчислению воспитанников.
	3. Настоящий Порядок разработан в целях:

- упорядочения приема воспитанников дошкольного возраста в Организацию;

- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

**2. Право на внеочередной и первоочередной прием**

Преимущественное право при приеме ребенка в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.1. Внеочередным правом приема в Организацию пользуются:

* дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.11.95№168-ФЗ «О прокуратуре РФ»);
* дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.1992г. №3132-1 «О статусе судей» (в ред. 05.04.2005г.);
* дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительской власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии» (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 12.08.2008г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»;
* дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 26.08.1999г. №936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995г. №149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);
* дети сотрудников: органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов пограничной службы, органов Федеральной службы безопасности, иных сотрудников органов безопасности и охраны правопорядка, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2.2. Первоочередным правом приема в Организацию пользуются:

* дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с ФЗ-№3 от 07.01.2011г. «О полиции»);
* дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с п.6,ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* дети одиноких учащихся матерей-студентов дневных отделений образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
* дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии п. 136 Указа Президента РФ 05.06.2003г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами (1 или 2 группы);
* дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.02.2003г. № 250), ст.2, п.1 ч.1 ст.7 Закона Республики Башкортостан №87-з от 24.07.2000г. «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (в редакциях Законов Республики Башкортостан от 26.07.2001г. №236-з, от 18.03.2003г. № 485-з, 05.12.2006г. №379-з от 24.09.2008г. №30-з, от 24.11.2008г. №66-з, от 02.04.2009г. №106-з;
* дети, находящиеся под опекой;
* дети работающих одиноких родителей;
* дети, родители которых являются работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на время работы их в учреждении;
* дети из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (по ходатайству органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних);
* дети работников организаций по ходатайству руководителя организации, согласованному с учредителем или начальником МКУОО.

**3. Порядок приема воспитанников**

3.1. Прием в возрастные группы производится в соответствии с Уставом Организации и настоящим Порядком.

3.2. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, социального происхождения, места регистрации, имущественного положения родителей (законных представителей), национальности, языка, кроме тех случаев, когда такой отбор обусловлен особенностями образовательного процесса Организации и закреплен в Уставе.

3.3. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в Организации.

3.4. Прием детей в Организацию на новый учебный год проводится с 1 июня по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Организации в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах.

3.5. В Организацию принимаются дети с нарушениями опорно - двигательного аппарата с ограниченными возможностями здоровья. Дети – инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний, не совместимых с их пребыванием в данной Организации принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в Организацию производится заведующим Организацией.

Организация зачисляет ребенка в группу после получения родителями (законными представителями) путевки МКУ ОО администрации МР Ишимбайский район РБ на основании следующих документов:

* медицинского заключения;

- заявления одного из родителей (законного представителя). (Приложение 1)

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

* заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме ребенка в Организацию регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников» (Приложение 2)

3.8. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителям) ребенка регулируются Договором об образовании (Приложение 3), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной образовательной Организации , который составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров в Организации» (Приложение 4)

3.9. Прием ребенка оформляется приказом заведующего Организацией.

3.10. При приеме детей в Организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

1. **Порядок перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего Организации по итогам решения Педагогического совета с указанием списочного состава воспитанников.

**5. Порядок сохранения места воспитанникам**

5.1. Место за ребенком, посещающего Организацию, сохраняется на время:

* болезни;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей);
* его оздоровления в летний период;
* иных случаев по согласованию с администрацией Организации.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в Организацию соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам. (Приложение 5)

После длительного отсутствия в организации, ребенок принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ребенка и контактах, обследовании на гельминты за последние 21 день после отсутствия.

**6. Порядок отчисления воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанников из организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия. (Приложение 6)

6.2. Отчисление воспитанников из Организации оформляется приказом заведующего Организации.

6.3. Отчисление воспитанников из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) или на общих основаниях.

**7. Делопроизводство**

* 1. Ежегодно на основании решения итогового Педагогического совета заведующий Организации издает приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, с указанием списочного состава групп ДОУ.
	2. По состоянию на 1 сентября заведующий Организации издаёт приказ о комплектовании групп.
	3. При поступлении ребёнка в течение учебного года издаётся приказ заведующего Организации о его приёме.
	4. В Организации ведется «Книга учета движения воспитанников», предназначенная для регистрации сведений о поступающих в Организацию воспитанников и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Организации. (Приложение №7)
	5. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.
	6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий Организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения воспитанников» данные о том, сколько воспитанников принято в Организацию в течение учебного года, сколько воспитанников выбыло (в школу, в другие ДОУ, по другим причинам).

Принят на Педагогическом совете

«28» августа 2013г.

Протокол №1

**Приложение №1**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

Заведующему МБДОУ детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида

г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Гнездиловой Ю.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полностью Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Телефоны:

Домашний

Сотовый

Рабочий

Входящий № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Приказ № от 20 г.

Принять с

Заведующий:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в МБДОУ детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ в группу

Основание:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение №2**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**Журнал**

**регистрации заявлений родителей**

**(законных представителей) воспитанников**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая**

**муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый учетный номер  | Номер и дата документа | Кому адресован, кем подписан | Вид и краткое содержание документа  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение №3**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника,

 посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района

Ишимбайский район Республики Башкортостан

 « » 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем Организация в лице заведующего Максудовой Алсу Рафиковны действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) воспитанника

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

 (фамилия, имя воспитанника, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 346349 от «25» марта 2010г.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Организации и родителей (законных представителей) воспитанника, как участников образовательных отношений.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***Организация обязуется:***

2.1. Прием в Организацию осуществлять после получения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего путевки МКУ ОО администрации МР Ишимбайский район РБ, на основании следующих документов:

- медицинского заключения;

- заявления одного из родителей (законного представителя);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего;

- заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

2.2. Знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при приеме в Организацию с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Обеспечивать:

* охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* равные возможности для полноценного развития каждого ребенка независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* вариативность и разнообразие содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
	1. Организация реализует в группах компенсирующей направленности:
* основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
* дополнительные коррекционные программы.

Программы, реализуемые в Организации, определяют содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования, разработана и утверждена Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерных Программ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

* 1. В Организации осуществляется очная форма обучения.
	2. Вести образовательный процесс в Организации на русском языке. По желанию родителей (законных представителей), при наличии возможностей у Организации организуется ознакомление воспитанников с башкирским и другими родными и иными языками.
	3. Создавать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

- осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- расследовать и вести учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации.

2.8. Установить график посещения воспитанников Организации:

- пятидневный: с понедельника по пятницу;

- время пребывания:

* для групп сокращенного дня – 10 часов (с 8.00 до 18.00)
* для групп полного дня - 12 часов (с 7.00 до 19.00)
* для круглосуточной группы – 24 часа.

 (нужное подчеркнуть)

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием, удовлетворяющим физиологические потребности детей в основных пищевых продуктах:

 - 4-х разовое питание в группах с 10-часовым пребыванием воспитанников: завтрак, 10ч. второй завтрак, обед, полдник;

 - 5-ти разовое питание в группах с 12-часовым пребыванием: завтрак, 10ч. второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.10. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2013г. №706.

* 1. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпусков родителей (законных представителей), в период временного отсутствия родителей (законных представителей) детей (болезнь, командировка) на основании письменного заявления. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принять в Организацию только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
	2. Оказывать коррекционную логопедическую и психологическую помощь воспитанникам, имеющим речевые нарушения, и нарушения эмоционально-волевой сферы. В Организации работают учитель-логопед и педагог-психолог.
	3. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно на основании приказа заведующего в соответствии с решением Педагогического совета Организации.
	4. Прекратить образовательные отношения с родителями (законными представителями) в связи с отчислением воспитанника из Организации в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения или досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.
	5. Соблюдать настоящий договор.

***Родитель (законный представитель) воспитанника обязуется:***

* 1. Выполнять Устав Организации и настоящий договор.
	2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
	3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
	4. Представлять документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Организации.
	5. Своевременно сообщать о составе семьи (для многодетных), об изменении места работы, места жительства, документы, подтверждающие право на установление льготной родительской платы.
	6. Вносить плату за содержание ребенка в Организации в установленном порядке до 15 числа каждого месяца. Расчет размера родительской платы за посещение ребенком Организации производится на основании Постановления администрации муниципального района Ишимбайский район от 30.10.2013г. №3040 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан». Оплата осуществляется в отделениях или терминалах банка

(указать конкретный БАНК)

Размер родительской платы с 01.10.2013г. составляет:

* 12ч. пребывание – 60 руб. в день. 5ч. пребывание – 42 руб. в день.
* 10,5ч. пребывание – 55 руб. в день. 3ч. пребывание – 11 руб. в день.

Для многодетной семьи:

* 12ч. пребывание – 45 руб. в день. 5ч. пребывание – 42 руб. в день.
* 10,5ч. пребывание – 50 руб. в день. 3ч. пребывание – 11 руб. в день.

Для семьи граждан, подвергшихся радиации:

* 12ч. пребывание - 50 руб. в день. 5ч. пребывание – 42 руб. в день.
* 10,5ч. пребывание – 50 руб. в день. 3ч. пребывание – 11 руб. в день.

Для семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II группы:

* 12ч. пребывание – 27 руб. в день. 5ч. пребывание – 42 руб. в день.
* 10,5ч. пребывание – 32 руб. в день. 3ч. пребывание – 11 руб. в день.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми - инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией, за детьми, единственный родитель или оба родителя (законных представителя) которых являются инвалидами (I или II групп).

Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал Организацию, производиться в следующем месяце.

* 1. Отчитываться в оплате воспитателю в течение 3 дней, представив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в Организации родители обязаны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об оплате воспитателю.
	2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) ребенка доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, с приложением копий паспортов данных лиц.
	3. В случае болезни ребенка немедленно ставить в известность старшую медицинскую сестру, воспитателя по телефону **8 (34794) 4-16-76** до 9 часов текущего дня, своевременно сдавать медицинские справки после болезни, информировать воспитателей за день о приходе ребенка после его отсутствия. В других случаях пишется заявление на имя заведующего Организацией с указанием срока и причин отсутствия ребенка.
	4. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения, посещать родительские собрания.
	5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации. Соблюдать этические и моральные нормы, правила общения. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Организации.
	6. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или санаторно-курортного лечения.
	7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
* сменную одежду для прогулки (теплые брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
* пижаму в холодный период года, расческу, носовой платок.
	1. Снабдить ребенка специальной одеждой и обовью для занятий физической культурой.

**3. ПРАВА СТОРОН**

***Организация имеет право:***

* 1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
	2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
	3. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям) детей, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.
	4. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.
	5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
	6. Переводить воспитанника в другие группы, объединять группы в следующих случаях:
* при уменьшении количества воспитанников (во время каникул, отпусков);
* в соответствии с возрастом и действующими санитарными нормами;
* иных случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

***Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:***

3.7. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.8. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.10. Защищать права и законные интересы воспитанника.

3.11. Принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемом Уставом.

3.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.14. Получать на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. №439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Республики Башкортостан» компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере:

* 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
* 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
* 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно представляет заведующему Организации следующие документы (статья 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 8 Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»):

* заявление на выплату компенсации по форме согласно приложение №1 к Положению, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;
* копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
* копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставяляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
* копия свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;
* решение суда в случае лишения родителя (-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающим в Организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для выплаты компенсации компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения оснований для отказа.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

* 1. Оказывать, по мере возможности, добровольно благотворительную помощь, направленную на развитие, совершенствование педагогического процесса, предметно-развивающей среды в группах.
	2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Организации с указанием причины выбытия за 10 дней.
1. **УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159, 161 ГК РФ, п. 2 ст. 27, п.1 ст. 28, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» на срок с по 20 г.

4.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (лиц, его заменяющих).

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Организации. Дополнения, изменения к Договору вносятся в письменном виде и оформляются в форме приложения (п.1,2 ст. 27 Закона РФ «О защите прав потребителей).

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Организацией на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины выбытия.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, установленных настоящим Договором. В случае не выполнения обязательств, стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР**

МБДОУ детский сад №21 «Солнышко» Родитель (законный представитель) воспитанника

компенсирующего вида г. Ишимбай

МР Ишимбайский район РБ (Ф.И.О.)

 Паспорт

Адрес:453211,Республика Башкортостан Выдан

 г. Ишимбай, ул. Лермонтова, д.33. Адрес проживания

Телефон: 8 (34794) 4-16-76

 / / Место работы, должность

М.П.

 /

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

С Уставом Организации ознакомлен (а):  /

 (подпись) (расшифровка подписи)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а): /

(подпись) (расшифровка подписи)

С Лицензией на осуществление медицинской деятельности ознакомлен (а):  /

 (подпись) (расшифровка подписи)

С Образовательной программой Организации ознакомлен (а):  /

 (подпись) (расшифровка подписи)

С основной общеобразовательной программой

 дошкольного образования ознакомлен (а):  /

 (подпись) (расшифровка подписи)

.

Получен на руки один экземпляр Договора  /

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №4**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**Журнал**

**регистрации заявлений договоров об образовании с родителями**

**(законными представителями ) воспитанников**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая**

**муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата регистрации договора | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение №5**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

Заведующему МБДОУ детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида

г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

/ /

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полностью Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Телефоны:

Домашний

Сотовый

Рабочий

Входящий № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Приказ № от 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас сохранить место за моим ребёнком

(Ф.И. ребенка, дата, месяц, год рождения)

на время пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в санаторном детском саду, на время отпуска отца, матери, на домашнем режиме)

с\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение №6**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

Заведующему МБДОУ детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида

г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

/ /

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полностью Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Телефоны:

Домашний

Сотовый

Рабочий

Входящий № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Приказ № от 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(Ф.И. ребенка, дата, месяц, год рождения)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

с\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение №7**

**к Порядку приема, перевода, сохранения места и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**Книга**

**учета движения воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» компенсирующего вида города Ишимбая**

**муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о детях** | **Сведения о родителях** | Домашний адрес и телефон | Какой организа-цией направлен ребенок | Когда ребенок принят в детсад и откуда (из семьи, д/с, яслей) | Когда и по каким причинам выбыл из детского сада и куда |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество | возраст, дата рождения (год, месяц, число) | нацио-нальность | Фамилия, имя, отчество | где работает, (наименование, адрес, телефон учрежде-ния) | где работает, (наименование, адрес, телефон учрежде-ния) | Кем работает (занимаемая должность) |
| отца | матери | отец | мать | отец | мать |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |